

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز و تحویل دانشنامه و ریزنمرات		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره دانش آموختگان			
	نام دستگاه مادر: اداره کل آموزش			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت مراجعه به سامانه توسط کارشناس مربوطه - درخواست پرونده - بررسی مدارک موجود - بررسی دقیق گواهی کار - درج پیام برای دانش آموخته در صورت لزوم - رفع نواقص توسط دانش آموخته - بررسی مجدد توسط کارشناس - اعلام مبلغ بدهی در صورت کسری گواهی کار - دریافت اصل فیش در صورت پرداخت بدهی - ارسال اصل گواهی نامه موقت در صورت دریافت آن - صدور مجوز و ارسال به پورتال وزارت متبوع - صدور دانشنامه و ارسال جهت تأیید مسئولین - تهیه کپی ریزنمرات و دانشنامه و درج آن در پرونده - تحویل مدارک به دبیرخانه جهت ارسال به آدرس دانش آموخته			
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
	ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری			
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی			
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر			
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت تصویر شناسنامه و کارت ملی - تسویه حساب صندوق رفاه - گواهی وضعیت طرح برای مشمولین طرح - کارت پایان خدمت سربازی برای متقاضیان ذکور - گواهی انجام کار با شرایط مندرج در سامانه			
	قوانین و مقررات بالادستی دستورالعملهای معاونت آموزشی و امور دانشجویی وزارت متبوع			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۴۰ خدمت گیرندگان در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> متوسط مدت زمانارایه خدمت: باتوجه به تهیه دانشنامه و لزوم تأیید مسئولین هفت الی ده روز تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۴۰ بار در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> تعدادبار مراجعه حضوری صفر هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان پرداخت مبلغ یازده هزار تومان به اداره پست برای ثبت نام اولیه و پرداخت حدود بیست هزار تومان برای تحویل مدارک در منزل ...		
		پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>		
شماره حساب (های) بانکی				
پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>				
پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>				
...				
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://vce.qums.ac.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه دانش آموختگان			
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	

در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)						
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	نیاز: <input type="checkbox"/> ضروری دیگر: <input type="checkbox"/> اختیاری جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: <input type="checkbox"/>					
	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی						
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)						
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	نیاز: <input type="checkbox"/> ضروری دیگر: <input type="checkbox"/> اختیاری جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: <input type="checkbox"/>					
	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی						
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ترانزی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)						
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	بررسی مدارکتوسط سازمان					
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ترانزی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)						
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	نیاز: <input type="checkbox"/> ضروری دیگر: <input type="checkbox"/> اختیاری جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: <input type="checkbox"/>					
	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی						
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر						
	فیلدهای مورد تبادل						
	آنلاین دسته ای (Batch)	استعلام الکترونیکی					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۸	۱	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است،

استعلام توسط:	دستای (Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	دیگر		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- انجام هماهنگیهای اولیه با سازمان توسعه تجارت، سفارت ایران و رایزن بازرگانی کشور موذر نظر ، اتاق بازرگانی و مسوولین کشور مورد نظر و تکمیل فرم توجیهی (فرم شماره یک) اعزام هیئت و اخذ مجوز اولیه از سازمان توسعه تجارت
	۱- تعیین مجری اعزام هیأت و اطلاع رسانی هیأت و ثبت نام از متقاضیان
	۲- تکمیل فرم شماره ۲ (فرم مشخصات مشارکت کنندگان هیأت) و ارسال به سازمان توسعه تجارت و اخذ مجوز هیأت
	۴. انجام سفرو تهیهی گزارش سفر و ارسال به سازمان توسعه تجارت ایران

فلوچارت دریافت دانشنامه و ریزنمرات

راهنمایی دانش آموخته جهت مراجعه به سامانه دانش
آموختگان



مراجعه به سامانه و بررسی مدارک دانش آموخته



درخواست پرونده از بایگانی



مطابقت مدارک با مستندات پرونده



محاسبه تعهدات با توجه به سهمیه و مدت تحصیل



آیا مدارک و
مستندات کامل
است؟

خیر

پیام به دانش آموخته در سامانه جهت رفع
نواقص



رفع نواقص توسط دانش آموخته

بلی

صدور مجوز و ارسال به پورتال وزارت



صدور دانشنامه و ارسال جهت تایید مسئولین



تحويل مدارک به دبیرخانه جهت ارسال
به آدرس دانش آموخته

نام و نام خانوادگی تکمیل کنند هفرم: مهرناز بیانی	تلفن: ۰۱-۳۳۳۳۶۰۰۶	پست الکترونیک:	واحد مربوط: اداره دانش آموختگان
--	-------------------	----------------	---------------------------------